# МАУ «Информационно-методический образовательный центр»

# П Р И К А З

от 19 сентября 2020 г. № 190

# Об утверждении Положения о районном методическом объединении

# педагогических работников образовательных организаций

# Таштагольского муниципального района

В целях организации методической работы с педагогическими работниками образовательных организаций, активизации деятельности районных методических объединений и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников системы образования Таштагольского муниципального района

Утвердить:

* 1. Положение о районном методическом объединении педагогических работников образовательных организаций Таштагольского муниципального района (Приложение 1).
  2. Должностную инструкцию руководителя районного методического объединения педагогических работников образовательных организаций Таштагольского муниципального района (Приложение 2).
  3. Список руководителей районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций Таштагольского муниципального района (Приложение 3).

1. Руководителям образовательных организаций Таштагольского муниципального района рассмотреть вопрос о выплате руководителям районных методических объединений доплат стимулирующего характера согласно Приложению 1 настоящего приказа.
2. Назначить методистов МАУ «ИМОЦ» ответственными за организацию работы РМО общеобразовательных организаций - Иванцову Д.В.; организаций дошкольного образования - Мешкову Н.С., организаций дополнительного образования – Буханец И.Г.
3. Руководителям районных методических объединений образовательных организаций Таштагольского муниципального района предоставить в МАУ «ИМОЦ» план работы на 2020-2021 учебный год в срок **до 10 октября 2020 года.**
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ИМОЦ» Пороховниченко О.В.

Приложение № 1

## Положение

**о районном методическом объединении**

## педагогических работников образовательных организаций Таштагольского муниципального района

1. **Общие положения**
   1. Районное методическое объединение педагогических работников образовательных организаций Таштагольского муниципального района (далее - РМО) организуется по одной образовательной области или направлению образовательной деятельности. РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров образовательных организаций. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению. РМО создается, а также реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАУ «ИМОЦ» сроком на учебный год. Общее руководство деятельностью РМО возложено на МАУ «ИМОЦ».
   2. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Таштагольского муниципального района и настоящим Положением.

## Задачи РМО

2.1. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* отбор содержания и составление учебных программ;
* обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
* организация инновационной работы;
* освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по предметной области, направлению работы;
* изучение и анализ состояния образовательного или воспитательного процесса;
* обобщение передового опыта педагогических и руководящих работников, внедрение его в практику работы;
* конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
* организация взаимопосещений уроков и занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
* организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов
* изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, внеурочные занятия, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
* изучение опыта и эффективности использования в образовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
* составление аналитических материалов.

## Организация работы РМО

1. Работу РМО организует руководитель, назначенный приказом МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», имеющий первую или высшую квалификационную категорию. В целях повышения эффективности работы РМО руководителям образовательных организаций района рекомендуется предусмотреть оплату руководителям РМО за организацию методической работы в размере 25% от ставки воспитателя ДОО, учителя ОО, педагога УДО из компенсационной части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
   1. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. Заседания членов РМО проводятся 4 раза в год, в соответствии с утверждённым графиком. Заседания РМО протоколируются.
   2. К основным формам работы в РМО относятся:

* проведение педагогических инноваций по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
* «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
* заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
* проведение методических дней;
* взаимопосещение уроков, занятий;
* контроль качества организация образовательного процесса.

## Права РМО

РМО имеет право:

* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
* выдвигать от РМО работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
* рекомендовать к поощрению педагогических работников РМО за активное участие;
* рекомендовать различные формы повышения квалификации.

## Обязанности членов РМО

Каждый педагогический работник должен являться членом одного из РМО. Он обязан:

* участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
* участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
* знать основные тенденции развития методики, технологий, приемов и принципов образовательного процесса.

## Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. положение о РМО, должностную инструкцию руководителя РМО;
2. анализ работы РМО за прошедший год;
3. план работы РМО на текущий учебный год;
4. банк данных об РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория); график прохождения аттестации работников на текущий год и перспективный план аттестации; график повышения квалификации членов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации на следующий год;
5. протоколы заседаний РМО;
6. план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО.

Анализ деятельности РМО представляется в МАУ «ИМОЦ» ежегодно до 15 июня.

Приложение № 2

## Должностная инструкция руководителя районного методического объединения педагогических работников образовательных организаций

**Таштагольского муниципального района**

## Общие положения

1. Руководитель РМО назначается и освобождается от должности приказом МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» из числа педагогических кадров района.
2. Руководитель РМО должен иметь высшее педагогическое образование, стаж работы в системе образования не менее 3 лет.
3. Руководитель РМО работает в тесном взаимодействии с управлением образования и МАУ «ИМОЦ», планирует деятельность РМО и реализует поставленные перед ним задачи совместно с методистом, курирующим направление деятельности данного РМО.

## Должностные обязанности

**Руководитель РМО**:

* руководит деятельностью РМО;
* анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических и руководящих работников образовательной системы района;
* анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
* планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
* организует разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность

РМО;

* участвует в подготовке и проведении информационно-аналитических совещаний

педагогов РМО;

* организует и проводит районные методические семинары, семинары - практикумы;
* участвует в подготовке и проведении районной педагогической конференции;
* координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
* участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
* контролирует выполнение плана РМО;
* представляет в МАУ «ИМОЦ» отчет о деятельности РМО за год;
* консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;
* участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в проф. конкурсах педагогических работников;
* участвует в организации и проведении районных предметных олимпиад и ВсОШ (школьный и муниципальный этапы).

## Права руководителя РМО

* представлять на рассмотрение в МАУ «ИМОЦ» предложения по вопросам деятельности РМО;
* получать от специалистов управления образования и методистов МАУ «ИМОЦ», руководителей образовательных организаций необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
* самостоятельно выбирать формы и методы методической работы с педагогическими работниками;
* посещать уроки, занятия, семинары с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы;
* давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогическим и руководящим работникам.

## Ответственность руководителя РМО

## 

## Руководитель РМО несет ответственность за

* неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
* качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов.

Приложение № 3

## Список руководителей районных методических объединений

**Таштагольского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО руководителя**  **РМО** | **Название РМО** |
| 1 | Коробова Светлана Васильевна, Балова Лариса Витальевна, Барчукова Ольга Александровна | РМО воспитателей ДОО |
| 2 | Гриднева Евгения Александровна | РМО учителей начальных классов |
| 3 | Корчуганова Ольга Витальевна | РМО учителей математики, |
| 4 | Рубцова Мария Анатольевна | РМО учителей истории и  обществознания |
| 5 | Базанова Галина Борисовна,  Башкатов Николай Александрович | РМО учителей технологии |
| 6 | Дубинина Людмила Петровна | РМО учителей географии |
| 7 | Седых Марина Александровна | РМО учителей русского языка  и литературы |
| 8 | Туров Олег Георгиевич | РМО учителей физической  культуры |
| 9 | Сушкина Елена Павловна | РМО учителей иностранного  языка |
| 10 | Барабаш Людмила Ивановна | РМО учителей ИЗО и черчения |
| 11 | Ганова Татьяна Петровна | РМО учителей музыки |
| 12 | Климентьева Галина Ивановна | РМО библиотекарей школьных библиотек |
| 13 | Каширина Елена Ивановна | РМО учителей информатики |
| 14 | Чернышева Елена Евгеньевна | РМО учителей химии |
| 15 | Голощапов евгений Александрович | РМО учителей ОБЖ |
| 16 | Шарапова Виктория Викторовна | РМО учителей биологии |
| 17 | Нахалова Елена Леонидовна | РМО учителей ОРКСЭ |
| 18 | Буханец Ирина Геннадьевна | РМО педагогов-психологов |
| 19 | Лупенко Нина Борисовна | РМО соц.педагогов |
| 20 | Чеботаева Нина Архиповна | РМО педагогов УДО (физкультурно-спортивное направление) |
| 21 | Рехтина Марина Александровна | РМО педагогов УДО (декоративно-прикладное) |
| 22 | Карпова Галина Геннадьевна | РМО методистов и старших воспитателей ДОО |
| 23 | Фадеева Екатерина Петровна | РМО инструкторов по физическому воспитанию в ДОО |
| 24 | Токмакова Анна Васильевна | РМО учителей-логопедов ДОО |