**Положение о муниципальных инновационных площадках**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее положение определяет цель, условия, порядок и правила осуществления инновационной деятельности муниципальными инновационными площадками.
	2. Муниципальные инновационные площадки в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 5.07.2013 №86-ЗО «Об образовании», Положением о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Кемеровской области, региональными инновационными площадками от 16.01.2014, а также настоящим Положением.
	3. Деятельность муниципальных инновационных площадок направлена на реализацию образовательными организациями инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для развития муниципальной системы образования Таштагольского муниципального района.
	4. Муниципальными инновационными площадками признаются образовательные организации независимо от их организационно-правовой формы, типа, реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, Кемеровской области, г. Таштагол, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации и в сфере образования.
	5. При реализации инновационного проекта (программы) должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

**2.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК**

* 1. Основными направлениями деятельности муниципальных инновационных площадок являются разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях.

- Новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий.

- Новых институтов общественного участия в управлении образованием.

-Новых механизмов саморегулирования деятельности объединений организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия организаций.

- Иная инновационная деятельность в сфере образования, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения муниципальной системы образования г. Таштагол.

**3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК**

* 1. Координацию и развитие инновационной деятельности в муниципальной системе образования осуществляет методический совет МАУ «Информационно-методический образовательный центр» в соответствии с Положением о методическом совете (далее – Совет).
	2. В полномочия Совета входит:

-принятие решений об отборе образовательных организаций-соискателей для признания их муниципальными инновационными площадками по результатам рассмотрения представленных ими заявлений и пакетов документов.

-Подготовка предложений по корректировке основных направлений деятельности муниципальных инновационных площадок, прекращении, продлении деятельности муниципальной инновационной площадки.

-Рассмотрение ежегодного отчета о реализации инновационного проекта (программы) муниципальными инновационными площадками.

3.3.Совет в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право создавать экспертные группы.

3.4.Экспертные группы создаются для проведения экспертизы:

- пакета документов, представленных образовательными организациями для признания их муниципальными инновационными площадками;

- ежегодных отчетов образовательных организаций, признанных муниципальными инновационными площадками, о реализации инновационных проектов (программ).

3.5.Руководители, состав и план работы экспертных групп утверждаются Советом.

3.6.Организационно-методическое сопровождение деятельности инновационных площадок в муниципальной системе образования осуществляет МАУ «Информационно-методический образовательный центр».

3.7.В полномочия МАУ «Информационно-методический образовательный центр» входит:

-формирование и систематическое пополнение банка данных о деятельности инновационных площадок района.

-Оказание методической помощи инновационным площадкам в оформлении соответствующей документации.

-Обобщение и пропаганда эффективного опыта управленческой и педагогической деятельности, возникшего в ходе инновационной деятельности.

-Информационно-аналитическое сопровождение деятельности инновационных площадок.

-Подготовка предложений по использованию результатов деятельности инновационных площадок в массовой образовательной практике.

- Организация и проведение мониторинга эффективности деятельности инновационных площадок.

-Подготовка аналитических материалов об эффективности функционирования инновационных площадок.

3.8.Деятельность инновационной площадки осуществляет образовательная организация.

**4. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКОЙ**

4.1. Для признания образовательной организации инновационной площадкой организация-соискатель подает в методический совет (далее – Совет) заявление на имя председателя Совета, подписанное руководителем образовательной организации, с приложением необходимого пакета документов.

4.2. Заявление предоставляется секретарю Совета не позднее 1 октября текущего года.

4.3.В заявлении о признании организации муниципальной инновационной площадкой

-Этапы, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов.

-Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта и программы.

-Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие инновационной площадки.

-Концепцию развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе развития данной образовательной организации.

-Календарный план реализации инновационного проекта и программы с указанием сроков реализации по этапам, перечня результатов (продуктов) инновационной деятельности.

-Прогноз возможных негативных последствий и средств их компенсации.

-Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику.

-Состав участников инновационного проекта (программы), распределение обязанностей между ними.

-Предварительные расчеты по научно-педагогическому, учебно-методическому, организационному, правовому, финансово-экономическому, кадровому, материально-техническому обеспечению инновационного проекта и программы.

-Источники финансирования.

-Решение органа самоуправления организации на участие в реализации инновационного проекта (программы).

4.5. Заявления и пакеты документов, поступившие секретарю Совета, в течение 20 дней направляются в экспертную группу для проведения экспертизы, по результатам проведения которой составляется заключение.

4.6.Образовательная организация-соискатель после получения экспертного заключения, в течение 30 дней, представляет презентацию инновационного проекта (программы) на заседание Совета.

4.7.Совет принимает решение о признании образовательных организаций-соискателей муниципальными инновационными площадками и направляет его в Управление образования администрации Таштагольского муниципального района (далее – Управление образования).

4.8.Перечень образовательных организаций, признанных инновационными площадками, утверждается приказом начальника Управления образования на основании решения, принятого Советом.

4.9.Признание образовательной организации инновационной площадкой осуществляется на период реализации инновационного проекта (программы).

4.10.По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) Управление образования на основании предложения Совета принимает одно из следующих решений:

-о прекращении деятельности инновационной площадки.

-О продлении деятельности инновационной площадки.

4.11. Решением Управления образования деятельность инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

-получения промежуточных результатов, свидетельствующих об ухудшении уровня и качества подготовки обучающихся.

-Нарушения организаций, признанной инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации инновационного проекта (программы).

-Непредставления, а также несвоевременного представления отчетных материалов о реализации инновационного проекта (программы).

-В случае отрицательного заключения Совета образовательная организация имеет право повторного представления заявления на признание образовательной организации инновационной площадкой, но не ранее чем через год.

**5.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК**

5.1.Инновационные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с представленной программой реализации инновационного проекта (программы).

5.2. Инновационные площадки в рамках инновационного проекта (программы):

-планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов.

-Осуществляют мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы).

-Организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационного проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах и результатах реализации инновационного проекта (программы).

-Реализуют утвержденный инновационный проект (программу) в установленные сроки.

- Обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.

- Своевременно информируют МАУ ИМОЦ о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта (программы), которые могут привести к невыполнению инновационного проекта (программы) или календарного плана работ.

-Ежегодно, в срок до 15 ноября года, следующего за отчетным, представляют письменные отчеты о реализации инновационного проекта (программы). Отчет заслушивается на заседании Совета.

5.3.В целях информирования широкой общественности о ходе и результатах инновационной деятельности, на сайте образовательной организации-инновационной площадки, публикуется информация о реализации инновационного проекта (программы).

**6.ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК**

6.1.Финансирование инновационных площадок осуществляется за счет:

-бюджетных средств, выделяемых бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с бюджетной сметой.

-Внешних инвестиций (средств учредителей, спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, физических лиц, грантодателей).

-Самофинансирование разработчиков инновационных проектов (программ).

-Иных не запрещенных законодательством источников финансирования.

**7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1.Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования